

PMBS-Unternehmensberater Schloß & Partner
Ludwigstr. 8
82110 Germering
<http://www.pmbs-unternehmensberatung.de>

Fragenkatalog Projektreview

1	Projektmanagement	3
1.1.	Zielerreichung.....	3
1.2.	Einhaltung von Projektmanagement-Standards	3
1.3.	Wirtschaftlichkeit	4
2	Zusammenarbeit	4
2.1.	Team.....	4
2.2.	Informationsfluss / Kommunikation.....	5
2.3.	Change Management	6
3	Projektreview.....	7
3.1.	Allgemein	7
3.2.	Teilnahme	7
3.3.	Lessons learned	8

1 Projektmanagement

1.1. Zielerreichung

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
1.1.1. Ist das definierte Ziel erreicht worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2. Ist das Ziel zum definierten Zeitpunkt erreicht worden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Ist das Ziel mit dem ursprünglich geplanten Budget erreicht worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Werden gesteckte Ziele und die tatsächlich erreichte Ergebnisse verglichen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.5. Waren die Anforderungen und Ziele für jeden klar und verständlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Sind Anforderungen und Ziele im Verlauf geändert worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Falls ja, sind die Gründe überprüft worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.8. Wären Anpassungen vermeidbar gewesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.9. Würde das Projekt nach heutigem Wissensstand wieder durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.10. Hat das Projekt unabhängig von der Zielerreichung das Unternehmen voran gebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Einhaltung von Projektmanagement-Standards

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
1.2.1. Standen alle eingeplanten Ressourcen entsprechend des Plans zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Ist der Zeitplan regelmäßig angepasst worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Waren Meilensteine definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4. Wurde die Einhaltung des Zeitplans und der Meilensteine laufend überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5. Wurden die Meilensteine termingerecht eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.6. Entsprach die Projektorganisation den Bedürfnissen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.7. Sind sämtliche Dokumentationen vollständig und termingerecht fertig gestellt worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.8. Wurde eine Projektdokumentation erstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.9. Wurde die Projektdokumentation regelmäßig aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.10. Wurde ein Risikomanagement implementiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

und gelebt?			
1.2.11. Wurden die Stakeholder (alle die direkt oder indirekt Anteil am Projekt haben) regelmäßig über die Projektrisiken informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3. Wirtschaftlichkeit

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
1.3.1. Hat sich die ursprüngliche Ressourcenplanung für das Projekt als realistisch bestätigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Wurde das Kriterium Wirtschaftlichkeit beim Ressourceneinsatz während des gesamten Projekts berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Weist das Projekt einen positiven Return on Investment auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.4. Konnten Projektleitung (und Teilprojektleitung) eigenverantwortlich über den Ressourceneinsatz entscheiden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Zusammenarbeit

2.1. Team

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
2.1.1. Ist Projektmanagement als Methode im Unternehmen etabliert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Wurde die Projektleitung menschlich und fachlich akzeptiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Gab es Konflikte im Team?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Wurden Wünsche bzgl. der Zusammenarbeit seitens der Projektteilnehmer beachtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Waren die Teamgrößen ausreichend bemessen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Gab es Schwierigkeiten in der Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Stand der Auftraggeber zur Verfügung, wenn er benötigt wurde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.8. Hat er entsprechend seinen Aufgaben die notwendigen Ressourcen bereitgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.9. Hat er als Projektpate das Projekt ausreichend unterstützt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.10. Wurde von außen Druck auf das Projektteam aufgebaut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.11. Wurde das Projekt von der Geschäftsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ausreichend gestützt?			
2.1.12. Verfügten die Projektteilnehmer über das notwendige Wissen, um ihre Aufgaben zu erfüllen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.13. Was war gut? (für den jeweiligen Projektteilnehmer)

2.1.14. Was war schlecht? (für den jeweiligen Projektteilnehmer)

2.1.15. Wenn auf das Projekt Druck ausgeübt wurde: Von wem wurde Druck ausgeübt?	
Projektleitung	<input type="checkbox"/>
Teilprojektleitung	<input type="checkbox"/>
Projektmitarbeitern	<input type="checkbox"/>
Übergeordnete Entscheidungsinstanz, z.B. Geschäftsführung	<input type="checkbox"/>
Auftraggeber	<input type="checkbox"/>
Sonstige Stakeholder,	<input type="checkbox"/>
Beobachter	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>

2.2. Informationsfluss / Kommunikation

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
2.2.1. Wurden regelmäßige Sitzung (Jour fix) abgehalten, auf denen die Teilprojektleiter einen Überblick über den Stand des Gesamtprojekts bekommen konnten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2. Wurde vor den Sitzungen jeweils eine Agenda verschickt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Wurden die Sitzungen protokolliert und das Protokoll anschließend an den Teilnehmerkreis verschickt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Wurde eine Action-Item-Liste/Offene Punkte Liste geführt und gepflegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.5. Wurden die Teilprojektmitarbeiter von ihren jeweiligen Teilprojektleitern über das Fortschreiten und die akuten Themen des Gesamtprojekts informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.6. War die Kommunikation der Projektleitung transparent?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.7. Wurden Commitments der Projektleitung nach außen vorher mit dem Projektteam abgesprochen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.8. Wie wurden Meinungsverschiedenheiten innerhalb des Projekts behandelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.9. War die Arbeitsatmosphäre innerhalb des Projekts angemessen, so dass jeder Mitarbeiter sich mit seinen Problemen und Schwierigkeiten bedenkenlos zu Wort melden konnte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.10. Waren Projektleiter/Teilprojektleiter für alle am Projekt beteiligten erreichbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.11. Waren alle Projektmitarbeiter immer über den aktuellen Stand des Projektes informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.12. Waren Auftraggeber und Entscheidungsinstanz immer über den aktuellen Stand des Projektes informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.13. Wurden die Stakeholder regelmäßig über den aktuellen Stand des Projektes informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.14. Gab es bei Problemen im Projekt Schuldzuweisungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.15. Gab es einen geregelten Eskalationsprozess für Konflikte im Projekt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.16. Was war gut? (für den jeweiligen Projektteilnehmer)

2.2.17. Was war schlecht? (für den jeweiligen Projektteilnehmer)

2.3. Change Management

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
2.3.1. Wurde ein Change Management in Form einer kontinuierlichen und bereits vor Abschluss des Projekts einsetzenden Informationskampagne der Betroffenen / Nutzer initiiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Wenn ja, war das Change Management erfolgreich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Wurden die vom Projektergebnis betroffenen Personen in ihrer Gesamtheit oder in ausgewählten Teilen in das Projekt einbezogen und ihre Erfahrungen und Meinungen berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.4. Gab es nach Projektabschluss umfangreiche Verbesserungsvorschläge seitens der Betroffenen / Nutzer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Wenn ja, hätte dieser Input bereits vorab mittels Change Management gesammelt werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Wurde das Endprodukt nach Projektabschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

von den Betroffenen / Nutzer akzeptiert und wie vorgesehen genutzt?			
---	--	--	--

2.3.7. Was war ansonsten gelungen und sollte für das Change Management zukünftiger Projekte berücksichtigt werden?

2.3.8. Was war ansonsten nicht gut und sollte für das Change Management zukünftiger Projekte verbessert werden?

3 Projektreview

3.1. Allgemein

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
3.1.1. Finden nach Projektabschluss für jedes Projekt Projektreview-Runden statt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2. Finden innerhalb der Projekte, beim Übergang von einer Projektphase in die nächste, Projektreview-Runden statt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3. Sind in den Projektreview-Runden ausschließlich Projektbeteiligte anwesend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2. Teilnahme

3.2.1. Wer ist an den Projektreview-Runden beteiligt?	
Projektleiter	<input type="checkbox"/>
Teilprojektleiter	<input type="checkbox"/>
Projektmitarbeiter	<input type="checkbox"/>
Übergeordnete Entscheidungsinstanz	<input type="checkbox"/>
Auftraggeber	<input type="checkbox"/>
Sonstige Stakeholder,	<input type="checkbox"/>
Neutraler Beobachter	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
3.2.2. Ist die Teilnahme an den Projektreview-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Runden freiwillig?			
3.2.3. Werden Projektreview-Runden so vorbereitet und kommuniziert, dass eine offene und angenehme Atmosphäre herrscht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4. Können in den Projektreview-Runden auch unangenehme Themen angesprochen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5. Wird Wert auf eine offene und faire Kommunikation gelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6. Wird sichergestellt, dass genügend Zeit für Diskussionen bleibt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7. Werden nicht nur Fehler und Schwächen, sondern auch gute Leistungen / Stärken im Projekt aufgezeigt und besprochen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8. Werden die Projektmitarbeiter nach ihrer persönlichen Zufriedenheit mit dem Projektablauf und den Gründen befragt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3. *Lessons learned*

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
3.3.1. Werden „Lessons-learned“ (z.B. die Ergebnisse des Projektreviews oder die Analyse der Projektergebnisse) schriftlich festgehalten und für zukünftige Projekte zugänglich gemacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2. Erfolgt ein regelmäßiger Austausch zwischen den verschiedenen Projekten/Projektmitarbeitern im Unternehmen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3. Werden insbesondere Stolpersteine, Gefahren und Risiken im Risikomanagement für künftige Projekte berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3.4. Wie wird sichergestellt, dass vorgekommene Fehler in zukünftigen Projekten sich nicht wiederholen?